

## KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK ÚTMUTATÓ

### Útmutató közvetett támogatások lebonyolításához városrehabilitáció keretében



A projekt az Európai Unió támogatásával,  
az Európai Regionális Fejlesztési Alap  
társfinanszírozásával valósul meg.

## Tartalom

|   |           |
|---|-----------|
| <b>KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK ÚTMUTATÓ</b> .....   | <b>1</b>  |
| <b>ÚTMUTATÓ KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ VÁROSREHABILITÁCIÓ KERETÉBEN</b> .....   | <b>1</b>  |
| <b>BEVEZETÉS</b> .....  | <b>3</b>  |
| <b>1. Az eljárás céljai, alkalmazási területe</b> .....   | <b>3</b>  |
| <b>2. A közvetett támogatás alapfogalmainak értelmezése a városrehabilitáció „soft elemeinek” közvetett támogatása esetén</b> ..... | <b>4</b>  |
| 2.1. Közvetett támogatás (Programalap) .....  | 4         |
| 2.2. Közvetítő Szervezet (projektgazda) .....   | 4         |
| 2.3. Címzett.....   | 4         |
| 2.4. Projekt .....  | 4         |
| <b>3. A konstrukció alkalmazásának részletes jellemzői</b> .....  | <b>5</b>  |
| 3.1. Mini-projekt-típusok .....   | 5         |
| 3.2. Címzettek köre .....   | 5         |
| <b>4. A közvetett támogatás megítélésének lépései</b> .....   | <b>6</b>  |
| 4.1. A Közvetítő Szervezetre vonatkozó előírások .....  | 6         |
| 4.2. A Közvetítő Szervezet által ellátandó feladatok .....  | 7         |
| 4.3. Közreműködő Szervezet (KSZ) által ellátandó feladatok.....   | 9         |
| <b>5. A Programalap felépítésének minimálisan elvárt szerkezete, tartalma</b> .....   | <b>9</b>  |
| <b>6. Fogalomjegyzék</b> .....  | <b>10</b> |

## **BEVEZETÉS**

A 2004-2006-os programozási időszak során a támogatások kezelését végző intézményrendszer alapvetően két nagy eljárástípus keretében bonyolította programjait: az egyfordulós pályázatok, valamint a központi programok rendszerében. A gyakorlati megvalósítás azonban egyre inkább azt bizonyította, hogy a két típus túlságosan szűk kereteket szabott: a célok, tevékenységek, támogatási összegek, pályázói körök, helyi szükségletek, stb. felvetették a további differenciálás szükségességét.

A 2007-13 közötti időszak szabályozási környezete már lehetővé teszi, hogy többfajta eljárástípus keretében történjen meg a projektek kiválasztása. Ezen eljárástípusok egyike a közvetett támogatások rendszere.

A ROP-forrásból megvalósuló városrehabilitációk esetén a közvetett támogatások rendszere lehetővé teszi, hogy a városi szövet fizikai megújítása mellett a társadalmi megújulás érdekében kialakított ún. „soft” elemek megvalósításában olyan helyi szervezetek is részt vegyenek, melyek eddig az Európai Unió pályázatokban – az általuk végzett tevékenység kis léptéke, pályázói tapasztalatlanságuk, a bonyolultnak tűnő pályázati rendszertől való félelem vagy pénzügyi, likviditási helyzetük miatt – csak korlátozottan vettek részt.

A ROP városrehabilitációs pályázatokban a pályázóktól elvárt, hogy a „soft” elemekre fordított költségek egy része vagy egésze a közvetett eljárásrend keretében kerüljenek felhasználásra. A közvetett eljárásrend alkalmazására kialakított Programalap abban az esetben lehet releváns, amennyiben a pályázatban a „soft” elemek volumene meghaladja a 4 millió Ft-ot.

Jelen útmutató bemutatja, hogy **városrehabilitációs pályázati projektek esetén** a közvetett támogatás rendszere hogyan alkalmazható a „soft” tevékenységek megvalósítása során. Ennek érdekében bemutatja a közvetett eljárás általános jellemzőit, valamint azokat a specifikus elemeket, amelyek ezen városrehabilitációs „soft” elemek közvetett támogatása kapcsán kerültek meghatározásra.

### **1. Az eljárás céljai, alkalmazási területe**

A közvetett támogatási rendszer célja **olyan pályázói körök bevonása a pályázati rendszerbe, amelyek a standard pályázati eljárások keretében nem, vagy csak nem hatékonyan lennének képesek támogatási forrásokhoz jutni olyan térítésmentes, a helyi közösség bevonását célzó kisebb közösségi programok (kulturális rendezvények, sportesemények, stb.) megvalósítására, amelyek erősítik a helyi társadalom kohézióját.**

**Városrehabilitáció esetén** további cél, hogy a pályázatokban meghatározott „soft” tevékenységek sikeresen, a helyi adottságok ismeretében, a helyi célcsoport igényeinek megfelelően, a helyi lakosságot mobilizálva valósuljanak meg. Ennek érdekében a közvetett eljárásrend révén az előbb meghatározott pályázói körön belül is elsősorban a **helyi** civil és egyéb társadalmi szervezetek kerüljenek bevonásra.

**A „soft” elemek megvalósításának egy része közvetett támogatás keretében nyújtható.** Az eljárásrend alkalmazásának követelményeit az egyes pályázati és tervezési felhívások rögzítik, meghatározva azt, hogy az eljárásrend alkalmazása milyen beruházási illetve támogatási összegtől kötelező.

*A „soft” elemek költségébe nem számítandó bele a városrehabilitációs projekt kommunikációjához és nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenység, valamint a teljes projektre vonatkozó menedzsment tevékenységek.*

## **2. A közvetett támogatás alapfogalmainak értelmezése a városrehabilitáció „soft elemeinek” közvetett támogatása esetén**

### **2.1. Közvetett támogatás (Programalap)**

Az eljárástípus keretében a Közvetítő Szervezet által kiírt egyszerűsített pályázati feltételek teljesítése esetén juthat támogatáshoz a *Címzett*.

Városrehabilitáció esetén Programalapnak a városrehabilitációs pályázatban „soft” jellegű elemekre allokált elszámolható költségnek a pályázó által meghatározott részét értjük, amelynek mértéke a pályázati felhívás rendelkezési alapján kerül rögzítésre.

A Programalaphól a Címzettek által elnyerhető támogatások nagyságát és intenzitását a Közvetítő Szervezet határozza meg, azonban az elnyerhető támogatás összege **Címzettenként a Programalap forrásának legfeljebb 20%-a, de maximum 3 millió Ft** lehet.

### **2.2. Közvetítő Szervezet (projektgazda)**

Közvetítő Szervezet az a szervezet, amely a Programalapot kezeli, valamint a támogatásközvetítői tevékenységet végzi.

Városrehabilitáció során a városrehabilitációs pályázat projektgazdája (**az önkormányzat, vagy intézményei**, vagy a teljes városrehabilitációs projektet végrehajtó, az önkormányzat nevében tevékenykedő **városfejlesztő társaság**) – a pályázat sikeressége esetén – egyben a pályázatban a Programalapra allokált költségkeret felett közvetítő szervezetté is válik.

A támogatásközvetítői tevékenység, valamint a címzettek által végrehajtott tevékenységek („mini-projekt”) szabályos és szerződészerű végrehajtásáért szakmai, pénzügyi és adminisztratív felelősséget a Közvetítő Szervezet visel.

### **2.3. Címzett**

Címzett az a pályázó, amely **a Közvetítő Szervezet által kiírt** egyszerűsített pályázati felhívás keretében benyújtott programterve („mini-projektje”) megvalósításához támogatási összeg felhasználására vált jogosulttá. A Közvetítő Szervezet és a Címzett egyszerűsített támogatási szerződést köt a Címzett fejlesztési elképzelésének megvalósítására.

### **2.4. Projekt**

Jelen útmutatóban szabályozott esetekben **projekt** alatt a városrehabilitációs pályázatban vállaltak megvalósítása értendő.

A város fizikai rehabilitációja mellett a projekt része (**projektelem**) a „soft” tevékenységek megvalósításához kapcsolódó, **a Közvetítő Szervezet által végzett szakmai, pénzügyi és menedzsment feladatokat magában foglaló támogatásközvetítői tevékenység** is.

Jelen útmutatóban a **„mini-projekt”** kifejezés alatt a címzettek által a Programalaphól nyújtott támogatásból megvalósított tevékenységek értendők.

### **3. A konstrukció alkalmazásának részletes jellemzői**

#### **3.1. Mini-projekt-típusok**

A Programalap tevékenységeire a vonatkozó városrehabilitációs pályázati felhívás „soft” tevékenységeket leíró iránymutatásai irányadóak.

Elsősorban az alábbi témákhoz kapcsolódhatnak mini projektek:

- az érintett lakosság bevonását célzó akciók;
- közösségfejlesztést és a szabadidő hasznos eltöltését segítő szolgáltatások, tanfolyamok, képzési programok kialakítása (hagyományőrző közösségi kezdeményezések, játszó- és foglalkoztató házak, kulturális- és sport rendezvények, kiállítások, civil programok megvalósítása stb. Felhívjuk a figyelmet, hogy közvetett támogatások keretében államilag elismert végzettséget adó képzések megvalósítása nem célja jelen intézkedésnek.);
- munkaerőpiaci beilleszkedést és a hátrányos helyzetű gyermekek iskolai felzárkózását elősegítő tevékenységek, képzési, oktatási programok;
- helyi környezettudatosság elterjesztését segítő tájékoztatási, szemléletformáló akciók;
- integrált településfejlesztési tevékenységekhez (pl. parkosításhoz, játszóterek kiépítéséhez, parlagfű irtáshoz stb.) kapcsolódó helyi társadalmi akciók megszervezésének támogatása;
- alternatív szociális, gyermekjóléti szolgáltatások kialakítása;
- bűnmegelőzés és közbiztonság erősítésével kapcsolatos képzési, szemléletformáló programok.

A „mini-projektek” jellemzője, hogy egy-egy akcióra, szolgáltatásra korlátozódik, nem kíséri végig a projekt teljes időszakát, nem szükséges hozzá hatósági vagy önkormányzati együttműködés.

#### **3.2. Címzettek köre**

Azon célcsoportok esetében indokolt ezen eljárásrend alkalmazása,

- amelyek sem hazai, sem uniós pályázati tapasztalattal nem rendelkeznek (adminisztratív és menedzsment tapasztalat hiánya a megfelelő források felkutatásában-felhasználásában);
- amelyek számára a standard pályázati folyamatban való részvétel, egyszerűsített adminisztratív terhek viselése is nehézséget jelenthet;
- amelyek olyan kisléptékű tevékenységet hajtanak végre, mely miatt a pályázatban konzorciumi partnerként való részvételük nem hatékony megoldást jelentene;
- amelyek nem tagjai a városrehabilitációs pályázat megvalósítására létrejött konzorciumnak.

A városrehabilitációs pályázatok esetében a címzetti kör a helyi, a településen bejegyzett székhellyel / telephellyel / rendelkező **non-profit szervezetek** – kivéve az 1989. évi XXXIII. törvény „a pártok működéséről és gazdálkodásáról” szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetek –, akik a település lakossággal kapcsolatban vannak (a településen bármilyen módon jelen vannak vagy a korábbiakban már konkrét akciókat végrehajtottak).

A Címzett non-profit szervezetek köre a városrehabilitációs pályázati felhívás B „Pályázók köre” pontja alapján került meghatározásra. A hivatkozott pontban felsorolt szervezetek közül az alábbiak vehetnek részt a programban:

- Nonprofit szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület) – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Társasházak, lakásszövetkezetek;
- Szociális szövetkezetek – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben.

## **4. A közvetett támogatás megítélésének lépései**

### **4.1. A Közvetítő Szervezetre vonatkozó előírások**

Ahogy a 2.2 fejezetben már meghatároztuk, városrehabilitáció során a városrehabilitációs pályázat projektgazdája (az önkormányzat, vagy intézménye, vagy a teljes városrehabilitációs projektet végrehajtó, az önkormányzat nevében tevékenykedő városfejlesztő társaság) – a pályázat sikeressége esetén – egyben a pályázatban a „soft” elemekre allokált költségkeret felett közvetítő szervezetté is válik.

A városi önkormányzat– a polgármesteri hivatal méretéből és tevékenységi köréből adódóan – ill. intézménye – szintén tevékenységi köréből adódóan – alkalmas támogatásközvetítő feladatok ellátására. Amennyiben az önkormányzat az intézményét vagy a városfejlesztő társaságot kívánja Közvetítő Szervezetként megnevezni, a Közreműködő Szervezet ebben az esetben is megvizsgálja, hogy a kijelölt szervezet alkalmas-e ezen feladat ellátására.

A támogatásközvetítéshez a következő humán erőforrással kell rendelkeznie a Közvetítő Szervezetnek:

- 1 fő, legalább részmunkaidőben foglalkoztatott, a pályázatban közvetett támogatással megvalósítani tervezett „soft” tevékenységek vonatkozásában (civil tevékenység, közösségfejlesztés, rendezvényszervezés) legalább 3 év tapasztalattal rendelkező munkatárs;
- 1 fő, legalább részmunkaidőben foglalkoztatott, legalább 2 EU-s projekt menedzselésében tapasztalattal rendelkező munkatárs;
- 1 fő, legalább részmunkaidőben foglalkoztatott, 3 év pénzügyi tapasztalattal rendelkező munkatárs.

Amennyiben a pályázó a projektjében alkalmazni kívánja a Programalapot, abban az esetben a teljes városrehabilitációs pályázat benyújtásakor a Megvalósíthatósági Tanulmányban ismertetnie kell a tervezett tevékenységek tartalmát, költségbecslését, valamint a programoknak az infrastrukturális beruházásokhoz való kapcsolódását. Ezen mellékletek alapján szükséges részletesen bemutatni, hogy a Programalapot milyen **szakmai koncepció, feltételrendszer** (többek között az elnyerhető támogatás nagysága és mértéke), **eljárásrend** és **kiválasztási kritériumok, nyomonkövetési** feltételek alapján, mely **projektelemek** esetében alkalmazza a pályázó. A koncepció kidolgozásának ki kell terjednie valamennyi **dokumentációs sablon** elkészítésére is (kötelező alkalmazandó az NFÜ honlapján elérhető Programalap csomag, amely szükség esetén további dokumentumokkal is kiegészíthető).

A Programalap sikeres megvalósítása érdekében szükséges a széleskörű tájékoztatás és nyilvánosság. Ezzel válik biztosítottá mind a kitűzött célok elérése, mind a célcsoport aktivizálása. A projektek eltérő jellegéből fakadóan a Közvetítő Szervezetek, illetve a kedvezményezettek eltérő tartalmú kommunikációs csomagokat kötelesek megvalósítani, amelyről minden esetben a városrehabilitációs pályázati dokumentáció részét képező pályázati felhívás rendelkezik. A „mini projektek” esetében a kommunikációs tevékenységek tervezése és összehangolása a Címzettel együttműködve kötelezően a **Közvetítő Szervezet felelőssége. A városrehabilitációs projekt kommunikációs kötelezettségébe a „mini projektek” kommunikációja is beletartozik. A megvalósítás során** folyamatosan, bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik, a kedvezményezett (Közvetítő

Szervezet) és a Címzett is **köteles az EU támogatására** folyamatosan **felhívni a figyelmet**.

## **4.2. A Közvetítő Szervezet által ellátandó feladatok**

A Közvetítő Szervezetek számára kötelezően alkalmazandó, központilag kidolgozott pályázatkezelési eljárásrend és mintadokumentáció az NFÜ honlapján kerül meghirdetésre.

A Közvetítő Szervezet által működtetett Programalaphoz a városrehabilitáció projektet lehetőség szerint végigkísérően, de legalább **12 hónapig működnie szükséges**. Amennyiben semmilyen adminisztrációs különbséget nem kíván érvényesíteni a projektgazda a Programalaphoz megvalósuló tevékenységek esetében, akkor azok meghirdethetők egy dokumentáció részeként témánként szétbontva, de elkészíthetők az egyes tématerületekre önálló pályázati kiírások is. A projektmegvalósítás időszakában történő, a mini-projektek támogatására vonatkozó pályázati felhívások **újraküldés vagy új meghirdetés esetén aktualizálhatók**. Az aktualizálás részleteire a városrehabilitációs projekt előrehaladási jelentésében kell kitérnie a projektgazdának.

A Közvetítő Szervezetnek az alábbi feladatokat kell ellátnia, melyek a következő fejezetekben részletesen is kifejtésre kerülnek. (Ezen felül a Közvetítő Szervezet további feladatokat vállalhat fel, például segítségnyújtás a Címzettek projektmenedzsment, beszámolási feladataiban, stb.)

- Egyszerűsített pályázati dokumentáció kidolgozása;
- Pályázatok meghirdetése;
- Elbírálás, támogatás megítélése;
- Szerződéskötés;
- Kifizetések lebonyolítása;
- Egyszerűsített nyomon követési dokumentáció kidolgozása;
- Megvalósítás nyomonkövetése, ellenőrzések lebonyolítása;
- Dokumentumok megőrzése, tárolása;
- Rendszeres beszámolók a Közreműködő Szervezet felé a támogatásközvetítői tevékenységről.

### **4.2.1. Pályázati dokumentáció kidolgozása, meghirdetése**

A Közvetítő Szervezet által összeállított pályázati kiírásokat a KSZ a projektjavaslat értékelése során hagyja jóvá. A Közvetítő Szervezetnek az alábbi feltételek teljesülését kell biztosítania a kiírások előkészítése során:

- A pályázati kiírások **rövid, tömör, közérthető formában** kerülnek kiírásra.
- A kiírásokat **folyamatosan** kell meghirdetni, az adott kiírásra meghatározott támogatási összeg kimerüléséig.
- A kiírásokat a pályázói kör igényeihez alkalmazkodva, a hozzáférés lehetőségeit és korlátait ismerve kell közzétenni, **a megfelelő kommunikációs csatornák megválasztásával**.

**A Programalap pályázatainak meghirdetésével a városrehabilitációs projekt megkezdettnek minősül.**

A pályázat benyújtásakor a pályázó részéről tehát elégséges az alátámasztó dokumentumok benyújtása, a meghirdetésre elégséges a befogadásról kapott értesítést vagy a szerződéskötést követően sort keríteni.

### **4.2.2. Elbírálás, támogatás megítélése**

- Pályázatok értékelése: az alkalmazandó eljárásrendnek ki kell terjednie a **pályázatok formai** (jogosultsági és teljességi) **és tartalmi** értékelésére.

- Az értékelést végzőkre érvényesek a 255/2006 (XII. 8.) Korm. rendelet 18.§-ban meghatározott összeférhetlenségi feltételek; alapvető elvárás a megfelelő szakmai ismeretekkel valamint legalább három éves releváns (pályázati értékelés, projektmenedzsment, civil tevékenység, közösségfejlesztés, rendezvényszervezés) tapasztalattal rendelkező értékelők bevonása.
- Az értékelők javaslata alapján a **támogató döntést a Közvetítő Szervezet vezetője hozza meg. A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.**

#### 4.2.3. Szerződés-kötés

A támogatási szerződés a Címzett és a Közvetítő Szervezet között jön létre. A szerződés pontjait a kötelező minta tartalmi elemein felül – amennyiben az releváns – a Közvetítő Szervezet a Közreműködő Szervezettel folytatott egyeztetéseknek megfelelően egészíti ki.

#### 4.2.4. Finanszírozás

A támogatásközvetítői tevékenység végrehajtása/támogatás továbbosztása Címzettek felé:

- A pályázati felhívásban rögzíthető, hogy a „mini-projektek” megvalósításához a **Címzettek önrészt biztosítania nem szükséges.**
- A támogatási szerződés megkötésével a Címzett **előleg igénylésére** válik jogosulttá.
- A támogatási összeg további részleteihez a „mini-projekt” végrehajtásához kapcsolódó számlák és egyéb bizonylatok számlaösszesítő formájában történő benyújtása és azok közvetítő általi befogadása után juthat a Címzett.
- A Közvetítő Szervezet a **Programalap legfeljebb 10%-át saját támogatáskezelői tevékenységének működtetésére** fordíthatja. A működtetés költségein belül a menedzsmentfeladatok ellátását biztosító bruttó **munkabér- és bérjárulék** költségei, az esetleges külső értékelő értékelési tevékenységére vonatkozó **megbízási díja és annak járuléka**, valamint a Programalap **kommunikációjához** közvetlenül kapcsolódó **költségek** számolhatók el.

A Programalap keretében felmerülő költségek KSZ felé történő elszámolására vonatkozó rendelkezéseit a „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai” című melléklet tartalmazza, ennek megfelelően kell a Közvetítő Szervezetnek a Címzett felé közvetített támogatások összegével, valamint a Programalap működtetése során felmerülő, az előző bekezdésben szabályozott költségeivel elszámolnia. A Közvetítő Szervezetnek a Címzett(ek) felé közvetített támogatások összegének igazolására a saját kifizetési igényével egyidejűleg az alábbi dokumentumokat szükséges a KSZ részére benyújtania:

- Címzettel kötött támogatási szerződés;
- Szakmai teljesítésigazolás a megvalósult mini-projekttel kapcsolatban;
- Számlaösszesítő a címzetteknel felmerült költségekről (11. sz. melléklet);
- Címzett felé kifizetett támogatást igazoló bizonylat;
- Nyilatkozat a teljesítésigazolásra került költségek alátámasztottságának dokumentum alapon megtörtént ellenőrzéséről (12. sz. melléklet).

#### 4.2.5. Nyomonkövetés

- Előrehaladással kapcsolatos szakmai és pénzügyi ellenőrzés, dokumentum-alapon: tekintettel a rövid megvalósítási időtartamokra, valamint a kevésbé



tapasztalt pályázói körre, egyéb eljárástípusokhoz képest gyakoribb, ám egyszerűbb beszámoltatás szükséges a támogatott tevékenységek szakmai és pénzügyi előrehaladásáról.

- A beszámolás formáját a Közvetítő Szervezet határozza meg, a Programalap csomagban megtalálható dokumentum-sablonok alkalmazása kötelező.

#### **4.2.6. Helyszíni szemlék**

Mivel a „mini-projektek” várhatóan egy-egy akcióra / akciósorozatra, vagy szolgáltatásra korlátozódnak, így a Közvetítő Szervezetnek **valamennyi** támogatott **program** esetében helyszíni ellenőrzést kell végeznie: a program/rendezvény kivitelezésének időpontjában a **helyszínen, valamint** pénzügyi ellenőrzést **a projektdosszié megtekintésekor**. A helyszíni látogatás során a jelentkezési lapon vállalt feladatok teljesülésének vizsgálata történik. A támogatásra került mini-projektek helyszíni ellenőrzésére szűrőpróbaszerűen a Közreműködő Szervezetnek is joga van. Ennek érdekében a Közvetítő Szervezet köteles tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet a „mini-projektek” aktuálisan tervezett eseményeiről, annak hiányában honlapján elérhetővé kell tennie a „mini-projektek” keretében tervezett rendezvényeket bemutató, folyamatosan frissített eseménynaptárt.

#### **4.3. Közreműködő Szervezet (KSZ) által ellátandó feladatok**

A közvetítő támogatáskezelői tevékenysége a városrehabilitációs projekt egy elemének tekintendő. Ennek megfelelően a KSZ feladataira vonatkozóan az egységes működési kézikönyv projektszintű részének egyfordulós standard pályázataira vonatkozó szabályozás az irányadó.

### **5. A Programalap felépítésének minimálisan elvárt szerkezete, tartalma**

A Programalap minimálisan elvárt szerkezetére és tartalmára vonatkozóan az NFÜ honlapján elérhetőek javaslatok, minták és dokumentumsablonok, **amelyek szükség szerint bővíthetők, kiegészíthetők.**

1. A Programalap felépítése
  - 1.1. Elvárt célok, megvalósítható tevékenységek, támogatás formája, összege, stb.
  - 1.2. A megcélzott csoport részletes bemutatása, a kiválasztás szempontrendszere, indokoltsága, a szükséges eszközök, a településen való működés igazolása, működés időtartama, stb.
2. Pályázati folyamat bemutatása
  - 2.1. Jelentkezés
  - 2.2. Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés
  - 2.3. Szerződéskötés, szerződésmódosítás
3. Megvalósítás menete
  - 3.1. Programtevékenységek végrehajtása
  - 3.2. Támogatásfolyósítás
  - 3.3. Pénzügyi beszámoló
  - 3.4. Projektzárás
4. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás
5. Ellenőrzés
  - 5.1. A címzettek folyamatba épített és utólagos ellenőrzése
    - 5.1.1. Ellenőrzési és mintavételi eljárás
6. Programalap monitoring
7. Mellékletek

- 7.1. Felhívás (hirdetmény)
  - 7.2. Pályázati felhívás
  - 7.3. Jelentkezési lap
  - 7.4. Szerződés tervezet
  - 7.5. Formai, jogosultsági és szakmai értékelési sablon – a felhívás részeként
  - 7.6. Értesítő levél
  - 7.7. Dokumentáció támogatás igényléséhez, lehívásához
8. Program kommunikációs terve

## 6. Fogalomjegyzék

**ESZA-típusú tevékenység:** az Európai Szociális Alap beavatkozási körébe tartozó tevékenység, amely a pályázatot finanszírozó Operatív Program, prioritás, konstrukció, kiírás, ill. ehhez kapcsolódóan a támogató alap célkitűzéseivel összhangban van, ahhoz illeszkedik, abból levezethető. Mértéke a pályázatban el kell érje a pályázati felhívásban meghatározott mértéket, de nem haladhatja meg Operatív Program szintjén a 10%-ot (a Közép-magyarországi régióban a 15%-ot).

**ERFA „soft” tevékenység:** az ERFA-rendelet<sup>1</sup> alapján támogathatók olyan nem infrastruktúra-fejlesztési tevékenységek, amelyek főszabályként ERFA-jellegűek, így nem járulnak hozzá az ESZA rendelet<sup>2</sup> 3. cikkében foglalt célokhoz. Részletes meghatározásuk a pályázati kiírások mellékletét képező „Átjárhatósági útmutató” alapján történik.

**Közvetett támogatás:** Az eljárástípus keretében a *Közvetítő Szervezet* által kiírt egyszerűsített pályázati feltételek teljesítése esetén juthat támogatáshoz a *Címzett*. Városrehabilitáció esetén Programalapnak a városrehabilitációs pályázatban „soft” jellegű elemekre tervezett elszámolható költséget értjük.

**Közvetítő Szervezet (projektgazda, KÖSZ):** az a szervezet, amely a Programalapot kezeli, valamint a támogatásközvetítői tevékenységet végzi, azaz az önkormányzat vagy intézményei, illetve – amennyiben a városrehabilitációs projekt végrehajtásával városfejlesztő társaság került megbízásra – a városfejlesztő társaság.

**Címzett:** az a vállalkozói tevékenységet folytató pályázó, amely a Közvetítő Szervezet által kiírt egyszerűsített pályázati felhívás keretében benyújtott fejlesztési elképzelése („mini-projektje”) megvalósításához támogatási összeg felhasználására vált jogosulttá.

**Projekt, mini-projekt:** *projekt* alatt a Programalap forrását is biztosító városrehabilitációs pályázatban vállaltak megvalósítása értendő. *Mini-projekt* kifejezés alatt a Címzettek által a Programalaphoz nyújtott támogatásból megvalósított tevékenységek értendők.

---

<sup>1</sup> 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról

<sup>2</sup> 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról